



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

## **REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2024**

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024, którego podstawą prawną jest art. 7 ust. 5 oraz art. 12, 13 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym zwanego dalej „Programem”.
- 2. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” edycja 2024.**
3. Program realizowany będzie na terenie Gminy Długołęka w okresie do 31.12.2024 r.
4. Usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz osób z niepełnosprawnościami zamieszkującymi gminę Długołęka.
5. Realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce ul. Szkolna 40A, 55-095 Długołęka
6. Liczba godzin usług asystencji osobistej, liczba uczestników oraz liczba asystentów osobistych Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” wskazana będzie we „Wniosku gminy na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

### **§ 2.**

#### **CEL PROGRAMU**

1. Celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
2. Celem pracy asystenta jest minimalizacja ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością beneficjenta poprzez jak najszersze uspołecznienie osoby niepełnosprawnej oraz stymulacja do zwiększenia aktywności w codziennych samodzielnych czynnościach.

### **§ 3.**

#### **ZAKRES USŁUG**

1. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
  - a) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

- b) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
  - c) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
  - d) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Limit usług asystencji osobistej na jednego uczestnika wynosi:
- a) 300 godzin / rok dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - b) 264 godzin/ rok dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - c) 240 godzin/rok dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - d) 156 godzin/ rok dla dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
3. Usługa asystencji osobistej dla dziecka do ukończenia 16. roku życia na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
4. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
5. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
6. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 10, finansowane ze środków publicznych.
7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty.
8. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanej asystencji osobistej wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością przez tego samego asystenta.
9. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
10. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika oraz limitu godzin usług asystencji na uczestnika.

11. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu

#### § 4.

##### KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie:
  - a) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
  - b) o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - c) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - d) albo traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  
- osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Usługa asystencji osobistej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z Uczestnikiem Programu. Za członka rodziny uważa się: małżonka, rodzica, dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

#### § 5.

##### ZASADY REKRUTACJI

1. Osoba z niepełnosprawnością ubiegający/a się o udział w Programie zobowiązana jest złożyć we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:
  - **Kartę zgłoszenia do Programu** „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – **Załącznik Nr 1 do Regulaminu** wraz z kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności.
  - **Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej** „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – **Załącznik Nr 2 do Regulaminu**



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

- **Klauzulę informacyjną (RODO - MRiPS)** - stanowiącą **Załącznik Nr 3 do Regulaminu**.
  - **Oświadczenie uczestnika/rodzica/opiekuna** osoby niepełnosprawnej Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 o korzystaniu / niekorzystaniu z ośrodka wsparcia lub placówki pobytu całodobowego – stanowiące **Załącznik Nr 4 do Regulaminu**.
  - **Oświadczenie – deklaracja wyboru asystenta osobistego**, dotyczące wskazania osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji – stanowiące **Załącznik Nr 5 do Regulaminu**.
  - **Oświadczenie – akceptacja asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością - Załącznik Nr 6 do Regulaminu**.
  - **Klauzulę informacyjną (RODO - GOPS)** - stanowiącą **Załącznik Nr 7 do Regulaminu**.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy złożyć w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długołęce, ul. Szkolna 40a w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, w terminie do dnia 28 lutego 2024 r.
  3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem osoby z niepełnosprawnością.
  4. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
  5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Programu.
  6. Zgłoszenia będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów, w tym ważności orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności/orzeczenia równoważnego.
  7. Kompletnie wnioski będą podlegały ocenie merytorycznej w celu wyłonienia osób wymagających wsparcia.
  8. Ocena merytoryczna i formalna prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: specjalista pracy socjalnej, Kierownik GOPS, Zastępca Kierownika GOPS, **według Załącznika Nr 8**
  9. W pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby rodziców/ opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. Roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności- konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osoby z niepełnosprawnością o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
  10. Realizator przyznając usługi asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością weźmie pod uwagę stan zdrowia (stopień i rodzaj niepełnosprawności) i sytuację życiową uczestników Programu, w szczególności:
    - dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji/ złożoną; /2 pkt/

— Osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności posiadająca niepełnosprawność sprzężoną / złożoną; /2 pkt/

— Osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności /2 pkt/

— Osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności posiadająca niepełnosprawność sprzężoną / złożoną; /1 pkt/

— Osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności /1 pkt/

Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń, zostanie również uwzględniona indywidualna sytuacja osób ubiegających się o usługi asystencji osobistej.

11. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryteria, lecz nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczby osób.
12. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w ust. 2, zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.
13. Przyznanie usługi asystencji, w tym poinformowanie o przyznanej formie świadczenia usług asystencji, o wymiarze (liczba godzin), a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług asystencji następuje w formie pisemnej.
14. Odmowa przyznania usługi asystencji wraz z uzasadnieniem następuje w formie pisemnej.
15. W procedurze kwalifikacyjnej rozpatrywane będą wnioski z zapotrzebowaniem na wsparcie w pierwszym półroczu 2024 r. Zawarte we wnioskach zapotrzebowania na kolejne półrocze 2024 r. będą analizowane i rozpatrywane będą co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego półrocza.

## § 6.

### **OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGI ASYSTENCJI OSOBISTEJ**

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
  - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

- starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub:
- b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub:
  - c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Posiadanie doświadczenia może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnością.
3. W przypadku gdy usługa asystencji osobistej będzie świadczona dla dzieci z niepełnosprawnością do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu, od osób świadczących usługę wymagane będzie:
- a) zaświadczenie o niekaralności;
  - b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru.
  - c) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę asystencji osobistej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

## § 7.

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
  - a) korzystania z usługi asystencji osobistej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora;
  - b) bycia traktowanym przez asystenta z poszanowaniem jego podmiotowości oraz potrzeb, z zachowaniem form grzecznościowych;
  - c) zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub/i członków rodziny lub/i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
  - d) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Realizatorowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
  - a) współpracy z Realizatorem oraz asystenta przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;
  - b) traktowania asystenta z należytyim szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
  - c) wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług asystencji osobistej i zamieszczone w Regulaminie rekrutacji oraz w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
  - d) potwierdzona własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 - **Załącznik Nr 9 do Regulaminu.**
  - e) potwierdzona własnoręcznym podpisem karta ewidencji przebiegu pojazdu Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

- Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 - **Załącznik Nr 10 do Regulaminu.**
- f) Potwierdzona własnoręcznym podpisem karta ewidencji biletów komunikacyjnych Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 - **Załącznik Nr 11 do Regulaminu**
- g) niezwłocznego przekazania Realizatorowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystencji osobistej.

### § 8.

#### ZASADY REALIZACJI USŁUGI ASYSTENCJI OSOBISTEJ

1. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych albo usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w § 2, finansowane z innych źródeł.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu uczestnik Programu planujący kontynuować udział w Programie składa do gminy Kartę zgłoszenia do Programu oraz oświadczenie o dotychczasowej formie świadczenia usług asystencji osobistej oraz o dotychczasowym wymiarze przyznanej usługi asystencji osobistej (liczba godzin/liczba dni).
3. Z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik.
4. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, asystent wzywa karetkę pogotowia.
5. Rozliczenie usługi następuje na podstawie prowadzonej Karty realizacji usług asystencji osobistej, która stanowi **załącznik nr 9 do Regulaminu.**
6. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili. Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji.
7. Rozliczenie usługi asystencji osobistej następuje na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystencji osobistej – **Załącznik Nr 9 do Regulaminu.**
8. Realizator zastrzega sobie prawo do monitorowania świadczenia usług asystencji osobistej oraz dokonywania doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania dokonywane i monitorowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej lub elektronicznej.

### § 9.

#### DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych pozyskanych w celu rekrutacji i realizacji Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce.
2. Przystępując do udziału w Programie, Uczestnik zobowiązany jest do



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

zapoznania się z ogólną informacją o warunkach przetwarzania danych osobowych.

**§ 10.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
2. W uzasadnionych przypadkach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu
- 2) Załącznik Nr 2 – Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej fo Programu
- 3) Załącznik Nr 3 - Klauzulę informacyjną (RODO - MRiPS)
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie rodzica/opiekuna o korzystaniu / niekorzystaniu z ośrodka wsparcia lub placówki pobytu całodobowego
- 5) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie – deklaracja wyboru asystenta, dotyczące wskazania osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej
- 6) Załącznik Nr 6 - Oświadczenie – akceptacja asystenta osoby z niepełnosprawnością
- 7) Załącznik Nr 7 - Klauzula informacyjna (RODO - GOPS)
- 8) Załącznik Nr 8 – Ocena formalna i merytoryczna zgłoszenia
- 9) Załącznik Nr 9 – Karta realizacji usługi asystencji osobistej
- 10) Załącznik Nr 10 – Karta ewidencja przebiegu pojazdu
- 11) Załącznik Nr 11 – Karta ewidencja biletów komunikacyjnych